



KOMM BEI UNS AN!

DIE BOGESTRA. DEINE NEUE ARBEITGEBERIN.

NACHHALTIG. MENSCHLICH. NAH.

Wir suchen eine*n

Medizinische*n Fachangestellte*n

in Teilzeit (19 Std./Woche)

 Hier online bewerben

 Über WhatsApp bewerben

Als Medizinische*r Fachangestellte*r organisierst du den Praxisbetrieb unserer Arbeitsmedizin in enger Abstimmung mit unserer Betriebsärztin und trägst so zu einer professionellen arbeitsmedizinischen Betreuung bei, um die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden zu fördern.

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- Du organisierst den gesamten Praxisbetrieb der Arbeitsmedizin und koordinierst Termine mit Probanden und Fachbereichen sowie Fahrschulen.
- Du übernimmst selbstständig medizinisch-technische Untersuchungen sowie die dazugehörige Dokumentation der Untersuchungsergebnisse. Zu den Untersuchungen gehören u.a. EKG, Hörtest, Sehtest, Gesichtsfeldprüfungen und Laborarbeiten.
- Darüber hinaus unterstützt du unsere Betriebsärztin indem du sämtliche Gesprächstermine koordinierst, Verwaltungstätigkeiten und den Schriftverkehr übernimmst.
- Außerdem bist du ein Teil des BGM-Teams und planst und organisierst einzelne Gesundheits- und Vorsorgemaßnahmen. Dafür leitest du die interne Kommunikation in die Wege und evaluierst die

Maßnahmen im Nachgang.

DAS SIND DEINE KOMPETENZEN:

Qualifikation:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum*zur medizinischen Fachangestellten, arbeitsmedizinischen Assistent*in, Krankenpfleger*in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Erfahrungsschatz und Know-How:

- Du hast Erfahrung in der Anwendung von MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)

Persönlichkeit und Arbeitsweise:

- Du bist selbstständig und zeichnest dich aus durch deine strukturierte Arbeitsweise, Empathie sowie deine Organisationsstärke.

DAS BIETEN WIR DIR:

- | | |
|---|---|
| • sinnstiftende Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert | • faire Bezahlung nach Tarifvertrag zzgl. Jahressonderzahlungen |
| • regelmäßige Feedback- und Orientierungsgespräche | • flexible Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Praxis-Öffnungszeiten (08:00-16:00 Uhr) |
| • Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung des Arbeitsplatzes | • 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, weitere Urlaubstage dazuzuerwerben |
| • Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten | • attraktives Fahrradleasing |
| • Möglichkeiten einer bestmöglichen Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf | • kostenloses Deutschlandticket |
| • Arbeit im Team für ein gemeinsames Ziel | • Rabatte für Fitnessstudios sowie verschiedene Gesundheitsangebote |
| • Gleichbehandlung und Diversität | • arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge/Betriebsrente |

Nach Abschluss der Einarbeitung erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 6 gemäß TV-N NW.

WIE DU DICH BEWERBEN KANNST

Bewerbungen nehmen wir der Umwelt zuliebe bevorzugt online entgegen. Mit Klick auf einen der "bewerben"-Buttons kannst du bequem deine Unterlagen digital an uns übermitteln. Die Bewerbungsfrist endet am 12.05.2024.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Hier online bewerben



Über WhatsApp bewerben

KONTAKT

Mache dir einen Eindruck von uns auf www.bogestra.de.

Bei fachlichen Fragen wende dich gerne an [Ola Bettermann](#).

Fragen zu dem Bewerbungsverfahren beantwortet dir [Kirsten Schröder](#).

